



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore Statale
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.edu.it> - email: info@isissgeymonat.edu.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0001073 del 05/02/2026
VII-6 (Uscita)

Al Personal docente
Al Personale ATA
Albo
Sito web

Avvio selezione per il personale interno- DOCENTE e ATA per costituire il gruppo di lavoro per l'organizzazione delle attività inerenti il seguente progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per il finanziamento di esperienze di orientamento in PCTO in Italia e all'estero per gli istituti tecnici e professionali D.M. 88/2025

Codice Progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59022

CUP: G64D23008740006

Titolo progetto: STEM e Multilinguismo con i PCTO al Geymonat

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la presentazione di proposte progettuali per la partecipazione delle studentesse e degli studenti degli istituti tecnici e professionali ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero.

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 88/2025);

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 150.000,00;

VISTO il progetto presentato in data 18/07/2025;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM tramite esperienze di mobilità nazionali e internazionali , di cui al D.M. 88/2025, è stato generato il CUP **G64D23008740006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0162892 del 23/09/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di modifica PA 2025 Prot. n° 7258 del 29/09/2025 , relativo all'acquisizione in bilancio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza M4C1I3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM tramite esperienze di mobilità nazionali e internazionali , di cui al D.M. 88/2025

Codice Progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59022

CUP: G64D23008740006

Titolo progetto: STEM e Multilinguismo con i PCTO al Geymonat

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - prot. N.8187 del 28/10/2025;

RILEVATA la necessità di individuare docenti interni in qualità di “componenti del Gruppo di progetto e di gestione” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, nonché la necessità di costituire un gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto

EMANA

L'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA DI SEGUITO ARTICOLATO

Art. 1 - Oggetto

1. La presente procedura comparativa assume ad oggetto l'individuazione di esperti per l'incarico di componente del gruppo di lavoro che operino fino al 30/06/2026 (e comunque fino alla fine del progetto anche in caso di proroghe).
2. La procedura è rivolta al personale INTERNO dell'istituto. L'incarico sarà attribuito prioritariamente al personale con contratto a tempo indeterminato, in sub-ordine a personale con contratto a tempo determinato.
3. I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
4. Nel dettaglio la procedura ha come scopo l'individuazione delle seguenti figure:
 - 2 componente scelta tra il personale DOCENTE
 - 1 componente scelta tra il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - 1 componente scelta tra il personale ASSISTENTE TECNICO

Art. 2 – Sede delle attività

Le attività previste dall'incarico si svolgeranno presso la sede dell'I.I.S. "L. Geymonat" di Tradate

Art. 3 – Compiti delle figure selezionate

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. **La componente Docente del gruppo di lavoro** ha come compito essenziale quello di coadiuvare la Dirigente Scolastica nella progettazione, implementazione e gestione degli interventi educativi e formativi finalizzati alla Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo attraverso esperienze di orientamento in Italia e all'estero.

In particolare, si occuperà di:

- Selezionare e contattare le scuola che saranno individuate dalla Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica
 - Collaborare con le scuole individuate per la predisposizione dei progetti didattici e l'individuazione dei docenti disponibili per il job shadowing in loco
 - Raccogliere le candidature degli studenti per i diversi percorsi, predisporre schede iscrizione e documentazione richiesta dalla piattaforma
 - Gestire la piattaforma: caricamento documentazione in piattaforma
 - Monitorare lo stato di avanzamento dei percorsi: assenze, firme,....questionari, schede.
 - Fornire le opportune indicazioni agli accompagnatori per la gestione della Piattaforma
 - Curare il raccordo con i CdC per eventuali ricadute dei Moduli/percorsi sulla sviluppo delle competenze curricolari: predisposizione format da inviare ai coordinatori a fine corso, valutazione Crediti scolastici
 - Popolare la Piattaforma: caricamento dati docenti e studenti su piattaforma
 - Effettuare l'analisi del contesto;
 - Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento
 - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto
 - Effettuare il monitoraggio richiesto per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - Verificare il raggiungimento dei target previsti dal PNRR, il rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi previsti.
 - In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi
2. **La figura componente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ha come compito di rendere operativo quanto organizzato nell'ambito della progettazione, in particolare:
 - Collaborare con la DSGA a predisporre i bandi per i docenti accompagnatori, raccolta delle candidature, predisposizione delle graduatorie, assegnazione degli incarichi
 - Collaborare ad elaborare documenti nomina per le figure incaricate

- Inoltare Nomine su FEA per la firma e gestire la raccolta dei documenti firmati.
- Gestire attività relative a pagamenti e rendicontazione intermedia e finale, chiusura progetto, gestione ticket/PEC in collaborazione con DSGA
- Caricamento delle procedure su piattaforma FUTURA e archiviazione documentazione.
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi

3. **La figura componente ASSISTENTE TECNICO** ha come compito di rendere operativo quanto organizzato nell'ambito della progettazione, in particolare:

- Gestire l'attività necessaria a garantire la pubblicità, sulla base delle indicazioni del DSGA (caricamento documentazione su link dedicato del sito istituto)
- Prestare supporto tecnico a chi opera sulla piattaforma Futura (caricamento delle procedure e archiviazione documentazione)
- In generale qualunque altra azione che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione e gestione dei percorsi

Art. 4 – Trattamento economico

1. Per il PERSONALE INCARICATO la misura oraria del compenso è riferita al contratto vigente del personale della scuola a valere sui costi di gestione, come previsto dal “PNRR dm 88/2025”
2. Per la realizzazione del progetto verranno riconosciute fino ad un massimo di ore come indicato in tabella e comunque il compenso non potrà superare la percentuale della spese di gestione maturata da tutti i percorsi realizzati come indicata nell'ultima colonna della tabella:

FIGURA	N.ore	MAX N° ORE	Costo orario lordo stato	Totale
COMPONENTE DOCENTE 2	50 x 2	100	25,54	2.554,00
COMPONENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 1	50	50	21,17	1.058, 50
COMPONENTE ASSISTENTE TECNICO 1	50	50	21,17	1.058, 50
				4.671,00

3. La liquidazione del compenso avverrà dopo la conclusione delle attività previste, a fronte di valutazione e documentazione debitamente rendicontate nei modi e nei tempi indicati dalla istituzione scolastica, di massima entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, fatta salva la disponibilità del finanziamento.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

1. Può presentare istanza di partecipazione il personale in servizio (a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (30/06/2026 oppure 31/08/2026) che presenta i seguenti requisiti:
 - a. Età non inferiore agli anni diciotto;
 - b. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - d. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
 - e. Non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f. Certificazione livello inglese (B1 o superiore)

La domanda allegato A dovrà essere corredata dall'allegato B di autodichiarazione di titoli ed esperienze valutabili.

- 2) I cittadini stranieri extracomunitari dovranno essere in regola con il permesso di soggiorno. I cittadini stranieri extraeuropei inoltre dovranno possedere una di conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1. Il titolo valido per l'ammissione conseguito all'estero deve essere accompagnato dalla dichiarazione di equivalenza con il corrispondente titolo italiano.
- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando.
- 4) L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo vais02600n@istruzione.it entro le ore 9 del giorno 10/02/2026.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata. L'istanza dovrà indicare come oggetto la seguente dicitura: "Candidatura gruppo progetto_PNRR DM 88". Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

La data di acquisizione delle istanze è comprovata dalla data di ricezione della mail.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque a disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Codice fiscale;
- 4) di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- 5) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- 6) di godere dei diritti civili e politici
- 7) di non aver riportato condanne penali
- 8) di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 9) di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- 10) di non avere carichi penali pendenti
- 11) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. n. 3/1957;
- 12) (Solo per i cittadini stranieri) di essere in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro e di possedere una conoscenza della lingua italiana di livello almeno C1.
- 13) Il domicilio eletto ai fini della selezione pubblica, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'IIS Geymonat. È necessario altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà inoltre allegare:

- 1) Curriculum vitae (**datato e firmato**) redatto secondo il formato europeo;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Sono valutati titoli ed esperienza posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. La valutazione delle figure relative alla componente Docenti è assegnata in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente docenti			
A - Titoli		punti	punti max
Titolo studio (inserire il titolo di studio di livello più alto)*	Laurea Magistrale (specificare nel caso sia in 100-esimi)	per voto fino a 100: 3 punti per voto da 101 a 107: 4 punti per voto da 108 a 110 o 110 e lode: 5 punti	5
	Diploma (specificare nel caso sia in 60-esimi)	per voto fino a 90: 2 punti per voto da 91 a 97: 3 punti per voto da 98 a 100 o 100 e lode: 4 punti	
Contratto a Tempo Indeterminato		Da meno di 5 anni: 2 punti Da 5 anni o più: 3 punti	3
Aver seguito Corsi di Formazione/Webinar inerenti la gestione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei			2
B - Esperienze			
Incarico di referente PCTO d'istituto			2
Incarico di collaboratore del dirigente			2
Incarico di Funzione strumentale			2
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei (componente team) 1 pto per ogni progetto fino ad un massimo di 2 pti			2
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti pnrr/PON/pn finalizzati alla mobilità degli studenti all'estero			2
		TOTALE	20

* In caso di votazione in 60esimi o 100esimi, verrà effettuato calcolo proporzionale

La valutazione della figura relativa alla componente Personale Assistente Amministrativo è assegnata in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente Assistente Amministrativo			
A - Titoli		punti	punti max
Titolo studio (inserire il titolo di studio di livello più alto)*	Laurea Magistrale (specificare nel caso sia in 100-esimi)	per voto fino a 100: 3 punti per voto da 101 a 107: 4 punti per voto da 108 a 110 o 110 e lode: 5 punti	5
	Diploma (specificare nel caso sia in 60-esimi)	per voto fino a 90: 2 punti per voto da 91 a 97: 3 punti per voto da 98 a 100 o 100 e lode: 4 punti	
	Attestato di qualifica	punti 3	
Contratto a Tempo Indeterminato		Da meno di 5 anni: 2 punti Da 5 anni o più: 3 punti	3
Aver seguito Corsi di Formazione/Webinar inerenti la gestione di progetti PON o PNRR finanziati con Fondi Europei			2
B - Esperienze			
Aver maturato esperienza nel settore contabilità			3
Aver maturato esperienza nella gestione di progetti/moduli PON o PNRR finanziati con Fondi Europei			3
		TOTALE	16

* In caso di votazione in 60esimi o 100esimi, verrà effettuato calcolo proporzionale

La valutazione della figura relativa alla componente Personale Assistente Tecnico è assegnata in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI - componente Assistente Tecnico		
A - Titoli	punti	punti max
Certificazioni informatiche attestate con titoli di studio e/o professionali	0 – nessuna esperienza 3 – per ogni certificazione	6
Supporto tecnico alla realizzazione di progetti rivolti agli studenti	0 – nessuna esperienza 3 – per anno di supporto alla realizzazione dei progetti	6
Anzianità di servizio con incarichi di supporto e/o referente area informatica/elettrica	0 – nessuna esperienza 3 – per ogni anno di servizio	6
B - Esperienze		
Esperienza nella gestione di siti web	0 – nessuna 3 – comprovata esperienza	3
	TOTALE	21

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La valutazione dei titoli verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla DS dopo la scadenza della presentazione delle domande.

La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti rilasciati presso gli Enti competenti, e l'attribuzione dei punteggi.

Art. 9 - Graduatoria di merito

1. La commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base dei titoli autocertificati, suddivisa in sezioni che saranno scorse in ordine di priorità
 - sezione A (priorità 1): personale interno con contratto a tempo indeterminato
 - sezione B (priorità 2): personale interno con contratto a tempo determinato
2. Per il personale che sarà destinatario del contratto si procederà a verifica di veridicità di quanto autocertificato,
3. L'attribuzione dei punteggi è effettuata in base alla autocertificazione di titoli ed esperienze presentata con la candidatura mediante la compilazione del modello in allegato B al presente avviso.
4. Avverso la graduatoria provvisoria, pubblicata in data 13/02/2026, gli aspiranti potranno presentare reclamo scritto alla dirigente scolastica entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

5. La graduatoria, trascorsi 3 giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventa definitiva. Nello stesso intervallo di tempo diventa definitiva la graduatoria che accoglie i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo.
6. In caso di parità di punteggio, ha la precedenza il candidato più giovane per età anagrafica.
7. Entro il 17/02/2026 verrà pubblicata all'albo online la graduatoria definitiva che avrà validità fino al termine delle attività previste dal progetto.

Art. 11 – Formalizzazione del rapporto

1. Il personale assegnatario del contratto di cui all'art.1 comma 2 riceve formale incarico a firma della dirigente con l'indicazione delle ore da svolgere, il compenso orario omnicomprensivo lordo Stato e l'importo complessivo spettante, nonché tempi e condizioni di liquidazione.
2. L'inizio dell'attività dovrà essere concordato con l'istituzione scolastica nel rispetto delle caratteristiche del progetto operativo
3. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

Art. 12 – Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dell'interessato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati particolari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 13 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Paola Sumiraschi

Allegati

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B1 – Autodichiarazione dei titoli - Docenti

Allegato B2 – Autodichiarazione dei titoli – Ass. Amm.vi

Allegato B3 – Autodichiarazione dei titoli – Ass. Tecnici

Dichiarazione di insussistenza