



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0005335 del 15/10/2021
07-05 (Uscita)

All'Assistente Amm.vo Meola Albino

All'Albo sito web

Agli Atti

OGGETTO : Conferimento incarico Assistenza Amministrativa - Avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali STEM" - CUP G69J21006770001

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto l'avviso pubblico prot. n pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali STEM"

Vista la candidatura avviso pubblico 10812 del 13/05/2021 n. 18405.0 del 10/06/2021;

Vista la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/0020531 del 22/807/2021, relativa all'approvazione della graduatoria dei progetti presentati;

Visto il proprio bando del 04/10/2021 prot.4884 per la selezione di **n. 1 Assistente Amministrativo**;

Viste le istanze presentate;

Valutati i titoli culturali, professionali e didattici, le esperienze pregresse dichiarate dai candidati;

Visto il verbale di valutazione del 13/10/2021 esposto all'albo in data 14/10/2021 con prot. n. 5313,

NOMINA

la S.V. Assistente Amm.vo per la "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali STEM"

E' compito della S.V. collaborare con le figure incaricate della realizzazione del piano e in particolare deve prestare il proprio supporto amministrativo nella predisposizione e gestione degli acquisti : predisposizione ordini - predisposizione verbali di collaudo - inventariazione dei beni e/o registrazione tra i beni durevoli.

COMPENSO

L'incarico da svolgere, comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva resa al di fuori degli obblighi di lavoro, prevista nella misura massima di n.06 ore

Il costo orario unitario è previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola .

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi relativi al Progetto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da time sheet. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Adele Olgiati

